

# RANDERS 2022 FESTUGE

Vejledning for arrangører af  
**INDENDØRS ARRANGEMENTER**  
**12.– 20. august 2022**

## Indholdsfortegnelse:

Side 1	Tjekliste
Side 2	Kontakt vedr. lokale
Side 2	Ansøg om økonomisk Støtte
Side 3	Markedsføring
Side 3	Bæredygtighed
Side 4	Tilladelser

## ✓ Tjekliste:

1. <input type="checkbox"/> Kontakt det sted du ønsker at afholde din event og indgå en aftale.	<b>Hurtigst muligt</b>
2. <input type="checkbox"/> Ansøg evt. ved Randers Eventsekretariat om økonomisk støtte.	<b>Tidsfrist: senest 13. april 2022</b>
3. <input type="checkbox"/> Få gratis profilering af dit arrangement.	<b>Tidsfrist: senest 20. juni 2022</b>
4. Ansøg evt. andre myndigheder: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. <input type="checkbox"/> Beredskab og Sikkerhed</li> <li>b. <input type="checkbox"/> Fødevarestyrelsen</li> <li>c. <input type="checkbox"/> Arbejdstilsynet</li> <li>d. <input type="checkbox"/> Ansøg ved Politiet</li> <li>e. <input type="checkbox"/> Byggesagsmyndigheden</li> </ul>	

## 1. Kontakt det sted du ønsker at afholde din event og indgå en aftale.

Når du afholder et indendørsarrangement, skal du selv tage kontakt til det sted du ønsker at afholde eventen, og indgå en aftale med ejeren/bestyrelsen.

## 2. Ansøg om økonomisk støtte

Randers Festuge har afsat midler til at kunne yde økonomisk tilskud. Tilskud bevilges ud fra en vurdering af, om arrangementet lever op til et eller flere af følgende fokusområder:

- Arrangementer af nytænkende karakter
- Arrangementer, der har en stærk tradition i festugen og løbende fornyer sit programindhold/-format
- Arrangementer, der udfordrer eller udforsker kulturen i nye formater
- Arrangementer, der inddrager publikum og/eller inddrager nye målgrupper

Der kan efter nærmere aftale gives tilsagn om tilskud over en årrække i forbindelse med indkøring af nyt arrangement, der lever op til fokusområderne.

Alle arrangementer skal være åben for alle, ikke-indtægtsgivende eller hvis budgettet viser, at I på trods af en vis indtægt vil få et underskud

I ansøgningen skal I tydeligt beskrive, hvordan jeres arrangement understøtter ét eller flere af fokusområderne.

Alle der modtager tilskud skal 1) bruge festugens officielle logo i al deres markedsføring og 2) oprette arrangementet på [www.randersfestuge.dk](http://www.randersfestuge.dk) senest 20. juni 2022. Logoet kan downloades på [randersfestuge.dk](http://randersfestuge.dk) under menulinjen.

Skulle arrangementet mod forventning blive aflyst, så bortfalder tilsagnet om tilskud

### Udbetaling af tilskud

Senest 14. oktober 2022 skal I aflevere et endeligt regnskab med indtægt og udgift sider. Når regnskabet er gennemgået og godkendt vil det bevilgede tilskud blive elektronisk udbetalt til cvr nr. – dog maksimalt svarende til de afholdte udgifter.

### 3. Markedsføring og gratis profilering af dit arrangement:

Logo filer kan hentes i menulinjen på [www.randersfestuge.dk](http://www.randersfestuge.dk). Arrangører **SKAL** bruge selve logoet i alle egne pr tryksager og på de sociale medier, så der skabes stor tydelighed om, at det foregår i Randers Festuge.

Det er valgfrit at bruge pay-off linjen Mærk Pulsen, men vi anbefaler det, hvis det giver værdi for jeres arrangement.

- a. **Du kan få dit arrangement med i det trykte program** ved at indtaste din arrangementsbeskrivelse via [www.randersfestuge.dk](http://www.randersfestuge.dk). Programmet kommer i et oplæg på ca. 55.000 stk.
- b. **Du kan få dit arrangement på [www.randersfestuge.dk](http://www.randersfestuge.dk)** Vi overfører automatisk oplysningerne, som du har indtastet på [www.randersfestuge.dk](http://www.randersfestuge.dk), til Randers Festuges officielle program.
- c. **Randers Festuge på sociale medier.** På basis af de oplysninger du indtaster på [www.randersfestuge.dk](http://www.randersfestuge.dk) omkring dit arrangement, forsøger vi at eksponere så mange arrangementer som muligt. Vi kan dog ikke garantere at alle arrangementer bliver eksponeret. Hjælp os gerne med at eksponere dit og andres arrangementer under *Randers Festuge*, ved at *like og dele opslagene på "Randers Festuges" facebook-siden og på Instagram.*

Vi anbefaler dig som arrangør også selv at markedsføre dit arrangement, så begivenheden når ud til flest mulige potentielle gæster.

### 4. Bæredygtighed

Klimaet er under pres, og der er behov for handling, også når det handler om Randers Festuge. Selvom festugen måske ikke "sviner" meget i det store billede, så har bestyrelsen dog besluttet, at vi og alle aktører/bidragydere stille og roligt begynder at forholde os til grønne og bæredygtige handlinger.

Vi tænker, at I hver for sig leverer ind på forskelligt niveau, da jeres institution, forening, restaurant m.v. har forskellige prioriteringer og måder at arbejde med bæredygtighed. Nogle af jer er formentlig allerede i gang, andre ønsker måske inspiration til at komme i gang.

På den baggrund ønsker vi i år at danne os et overblik over, hvem og hvordan I allerede arbejder med bæredygtige indsatser eller har gjort overvejelser om at komme i gang. Det gør vi i form af et skema, som bliver udsendt senere. Vi tænker også at lave et mindre antal interviews til at understøtte informationerne fra skemaet. Disse samlede data vil give os et overblik, som vi kan arbejde ud fra i de kommende år.

Vi bidrager også gerne med inspiration, så grib endelig fat i os.

## **5. Sørg for, at det sted du afholder dit event, har de tilladelser der er påkrævet**

Når du afholder din event i et allerede eksisterende lokale, vil ejeren/bestyreren i de fleste tilfælde allerede have alle de fornødne tilladelser. Det skal dog pointeres, at det i den udstrækning der til aktiviteten kræves specialtilladelser fra politi, brand-, miljø- eller anden myndighed, også er dit ansvar at sikre at der er styr på disse tilladelser. Nedenfor kan du se hvordan du søger f.eks. hos brandvæsenet, fødevarestyrelsen, arbejdstilsynet og politi.

### **5.a. Beredskab og Sikkerhed (tidsfrist senest 17. maj 2021)**

For nogle indendørsarrangementer kan det være nødvendigt at søge om tilladelse ved brandvæsenet. Du kan læse mere information her [www.bsik.dk](http://www.bsik.dk) Hvis du har spørgsmål eller er i tvivl om tolkningen af reglerne, er du velkommen til at kontakte Beredskab og Sikkerhed på tlf. 89 15 21 12 for forebyggelse eller på [forebyggelse@bsik.dk](mailto:forebyggelse@bsik.dk) hos Beredskab og Sikkerhed.

### **5. b. Fødevarestyrelsen**

Hvis du gerne vil servere mad til din event skal du undersøge om du skal søge tilladelse ved fødevarestyrelsen. Læs mere her: [www.fødevarestyrelsen.dk](http://www.fødevarestyrelsen.dk).

### **5.c. Arbejdstilsynet**

Som arrangør er det din pligt at sikre at Lov om røgfrie miljøer overholdes. Du kan finde mere information på Arbejdstilsynets hjemmeside [www.at.dk](http://www.at.dk). Her kan du desuden også finde definitionen af indendørs eller udendørs, og derved se hvilke regler der gælder for dit arrangement.

### **5.d. Østjyllands Politi**

På Østjyllands Politis hjemmeside finder du ansøgningsblanketter samt uddybende vejledninger i forbindelse med ansøgninger af forskellig karakter, herunder lejlighedsbevillinger, så gå venligst ind og find frem til, hvad netop dit/jeres arrangement evt. skal have søgt af tilladelser.

<https://politi.dk/blanketter> (Lejlighedsstilladelse)

Ansøgninger sendes til: Østjyllands Politi, Ridderstræde 1, 8000 Aarhus C,

E-mail: [ojyl-bevilling@politi.dk](mailto:ojyl-bevilling@politi.dk).

Tel: 87 31 14 48