

RANDERS 2020 FESTUGE

Vejledning for arrangører af
UDENDØRS ARRANGEMENTER og MUSIKTELTE
Randers Festuge 2020
7-15 august

✓ Tjekliste:

1. Ansøg ved Randers Eventsekretariat om brug af plads og evt. økonomisk støtte.

Tidsfrist: senest 5. april 2020

2. Ansøg evt. ved Politiet.
 Veje og Trafik
 Ansøg evt. andre myndigheder:
▪ Fødevarestyrelsen.
▪ Arbejdstilsynet.
▪ Beredskab og Sikkerhed
▪ Byggesagsmyndigheden

Tidsfrist: senest 15. maj 2020

3. Få gratis profilering af dit arrangement.

Tidsfrist: senest 14. juni 2020

1. Ansøg ved Randers Eventsekretariat:

Du ansøger om lån af en plads ved at udfylde vedhæftede skema 1 pkt A og indsende pr. post eller pr. mail til:

Randers Eventsekretariat, Laksetorvet 1, 8900 Randers C, e-mail: info@randersugen.dk

Vær opmærksom på at der skal betales en **stadepladsafgift** for at leje plads på kommunens arealer hvis du har salg /servicering eller tager entré til eventen. Herunder kan du se hvilke priser der er for lejen under Randers Festuge 2020:

- Mandag-Fredag: 8,00 kr. pr. m2 pr. dag
- Lørdag + søndag: 10,00 kr. pr. m2 pr. dag

Eventsekretariatet sender en faktura til dig inden uge 33.

Du kan søge om økonomisk støtte hvis dit arrangement er af nytænkende karakter, er et åbent arrangement, ikke-indtægtsgivende eller du umiddelbart kan se, at du på trods af en vis indtægt vil få et underskud. Du søger ved at udfylde skema 1 (undtagen del A - se bilag). Sammen med skemaet skal du vedlægge et gennemarbejdet budget for arrangementet.

Der bevilges tilskud under forudsætning af at arrangøren bruger Randers Festuges officielle logo i al markedsføring samt opretter arrangementer på www.randersfestuge.dk senest den 14. juni 2020. Logoer kan downloades på www.randersfestuge.dk under menulinjen

Du skal aflevere et endeligt regnskab med indtægt og udgift sider, umiddelbart efter Randers Festuges afslutning, dog **senest d. 14. oktober 2020**. Når vi har godkendt dit regnskab vil du få udbetalt den støtte du er bevilliget til – dog maksimalt svarende til dine afholdte udgifter.

Vi har desuden mulighed for, efter aftale, at støtte arrangementer over en årrække i forbindelse med indkøring af et nyt eller nytænkt arrangement.

Du kan forvente svar ultimo april 2020.

2. Ansøg ved Østjyllands Politi

Når du/I vil afholde et udendørs arrangement, så skal du/I sandsynligvis have både politiets og andre myndigheder tilladelse. **Ansøgningsfristen er 15. maj 2020.**

På Østjyllands Politis hjemmeside finder du ansøgningsblanketter samt uddybende vejledninger i forbindelse med ansøgninger af forskellig karakter, så gå venligst ind og find frem til, hvad netop dit/jeres arrangement skal have søgt af tilladelser.

<https://politi.dk/soeg-om-tilladelse/begivenheder> (Lejlighedstilladelse / Tilladelse til offentlig forlystelse)

Ved ansøgning om arrangementstilladelse, indendørs og udendørs + musikarrangementer i gårdhaver med off. adgang, skal ansøgningen sendes på e-mail ojyl-bevilling@politi.dk hvori arrangementet nøje beskrives.

Udeservering; Salg af alkohol i udeserverings området må kun forgå til egne kunder inden for eget areal. Planlægger du decideret salg af alkohol med bardisk til gaden skal du ansøge om lejlighedstilladelse hos Østjyllands Politi, benyt vedhæftet link: <https://politi.dk/-/media/mediefiler/dokumenter/landsdaekkende/tilladelser/restaurationer/lejlighedstilladelse.pdf?la=da&hash=76DBF2EB5F456BD351BE862D3501F7F44F767930> Ansøgningerne sendes til Østjyllands Politi, Ridderstræde 1, 8000 Aarhus C - Att. Bevillings & Tilladelsessektionen eller på e-mail ojyl-bevilling@politi.dk

3. Markedsføring og gratis profilering af dit arrangement:

Logo filerne kan hentes i menulinjen på www.randersfestuge.dk. Arrangører **SKAL** bruge selve logoet i alle egne pr tryksager og på de sociale medier, så der skabes stor tydelighed om, at det foregår i Randers Festuge.

Det er valgfrit at bruge pay-off linjen Mærk Pulsen, men vi anbefaler det, hvis det giver værdi for jeres arrangement.

- a. Du kan få dit arrangement med i det trykte program** ved at indtaste din arrangementsbeskrivelse via www.randersfestuge.dk. Programmet kommer i et oplæg på ca. 65.000 stk.
- b. Du kan få dit arrangement på www.randersfestuge.dk** Vi overfører automatisk oplysningerne, som du har indtastet på www.randersfestuge.dk, til Randers Festuges trykte program.

- C. "Randers Festuges" sociale medier** På basis af de oplysninger du indtaster på www.randersfestuge.dk omkring dit arrangement, forsøger vi at eksponere så mange arrangementer som muligt. Vi kan dog ikke garantere at alle arrangementer bliver eksponeret. Hjælp os gerne med at eksponere dit og andres arrangementer under Randers Festuge ved at like og dele opslagene på "Det Sker i Randers" facebook-siden, samt på Randes Festuges instagram #Randersfestuge

Vi anbefaler dig som arrangør også selv at markedsføre dit arrangement, så det når ud til flest mulige potentielle gæster.

4. Særlige retningslinjer ved brug af udendørs arealer, herunder toiletter

Der gælder nogle særlige retningslinjer ved leje af udendørsarealer i Randers Festuge. Vær derfor opmærksom på følgende:

- **Udeservering;** For tilladelse til udeservering i Randers Festuge skal restauratøren senest d. 15. maj 2020, ansøges herom ved Randers kommune. Udeserveringstilladelser for 2019 er automatisk blevet forlænget til at gælde for 2020. Du skal dog kontakte veje og trafik hvis der er ændringer. Retningslinjer og ansøgningsskema findes på <https://vejeogtrafik.randers.dk/veje/brug-af-vejareal/ansoeg-her/>.
- **Adgang til toiletter;** Når der er salg af mad og drikkevarer ved arrangementet, så påhviler det arrangøren at opstille et passende antal toiletter i nærheden af arrangementet.
- **Opstilling af toiletter;** Såfremt ansøger har behov for opstilling af toilet/afledning af spildevand, må tilslutning til kloakforsyningen kun ske ved autoriseret kloakmester. Det er ansøgers eget ansvar at kontakte og træffe aftale med autoriseret kloakmester samt afholde udgifter her til. Nedtagning / lukning skal også ske ved autoriseret kloakmester.
- **Tilslutning til EL;** Såfremt ansøger har behov for tilslutning af el, må tilslutning kun ske ved autoriseret el-installatør. Det er ansøgers eget ansvar at kontakte og træffe aftale med autoriseret el-installatør samt afholde udgifter her til. Hvor der er opsat bimåler, skal måler aflæses ved opstart og nedtagning, og forbrug meddeles Kultur og Fritid. Nedtagning / lukning skal også ske ved autoriseret el-installatør.
- **Økonomi;** Randers Kommune forbeholder sig ret til at opkræve betaling for afledning af spildevand samt forbrug af henholdsvis vand og el.

- **Støj;** Der må ikke komme berettigede klager over støj m.v. fra arrangementet.
- **Renholdelse;** Arealet og dets omgivelser skal dagligt renholdes og opryddes for affald, der måtte stamme fra arrangementet. Bortskaffelse af affald sker på arrangøren regning.
- Ved **lejlighedstilladelser**, hvor der skal ske servering af ”andre stærke drikke”, skal der medvirke en restauratør eller bestyrer.
- **Musik og aktivitetstelte; arrangøren** skal senest den 5. april fremsende ansøgning vedlagt en mål fast tegning over placeringen af arrangementet på pladsen til Veje- og Trafik på vejeogtrafik@randers.dk samt en kopi til lr@randers.dk, Randers Event, herunder placering af mobile toiletvogne.
- **Skiltning af sponsorer;** Skiltning må kun ske i eget teltområde, og der må ikke anbringes udvendig synlig skiltning/bannere, som kan virke generende for Randers Festuges hovedsponsorer. Hvad angår al skiltning på hegn langs offentligvej må skiltning kun forekomme med front mod teltområdet. Hvis der skulle opstå tvivl om dette emne, er du altid velkommen til at kontakte Randers Eventsekretariat på tlf.: 8915 1004.
- **Private gårdhaver med offentlig tilgængelig arrangementer:**
Man skal ansøge Politiet for at få en arrangementstilladelse, sende en mail på ojyl-bevilling@politi.dk
- Randers Festuge forventer i 2020 at indgå aftale med 5-6 hovedsponsorer. Navnene på disse findes på www.randersfestuge.dk. Vi pointerer, at disse virksomheder herudover **ikke** kan forventes at engagere sig med øvrige sponsorater i forbindelse med Randers Festuge. Vi anmoder derfor om, at man som arrangør **ikke** kontakter disse virksomheder.

Det er vigtigt at overholde disse vilkår idet overtrædelse vil kunne medføre, at en evt. tilladelse vil blive inddraget med kort varsel, og uden dækning af evt. tab det måtte medføre dig.

5. Andre myndigheder

Det er dig/jer som arrangør, der har ansvaret for at indhente de påkrævede tilladelser fra f.eks. politi, brand-, miljø- eller anden myndighed. Nedenfor finder du eksempler på flere instanser, som det kan være nødvendigt at søge tilladelse ved.

5. a. Fødearestyrelsen

Hvis du gerne vil servere mad til din event skal du undersøge om du skal søge tilladelse ved fødearestyrelsen. Læs mere her: www.fodearestyrelsen.dk.

5.b. Arbejdstilsynet

Som arrangør er det din pligt at sikre at Lov om røgfrie miljøer overholdes. Du kan finde mere information på Arbejdstilsynets hjemmeside www.at.dk. Her kan du desuden også finde definitionen af indendørs eller udendørs, og derved se hvilke regler der gælder for dit arrangement.

5.c. Beredskab og Sikkerhed

Fra d 1. januar 2020 er en ny certificeringsordning for godkendelse af de brandmæssige forhold trådt i kraft. Det betyder, at der er arrangementer, hvor I kan vælge, om det er Beredskab og Sikkerhed eller en certificeret brandrådgiver, der skal godkende et midlertidig arrangement.

Med lovændringen er det nu muligt at få godkendt en pladsfordelingsplan ved mere end 150 personer i et forsamlingslokale, eller belægningsplan ved mere end 50 personer i et lokale, ved en certificeret brandrådgiver. Muligheden for at få godkendt planerne ved Beredskab og Sikkerhed er dog stadig en mulighed. Senest 4 uger før arrangements afviklingen skal der gives besked til Beredskab og Sikkerhed.

Læs mere om midlertidige arrangementer herunder camping-, salgs- og festivalområder i denne guide i "*Vejledning om MIDLERTIDIGE ARRANGEMENTER der skal anmeldes, kræver byggetilladelse eller skal godkendes af en certificeret brandrådgiver*"

Du kan læse mere information og finde ansøgningskemaet her: www.bsik.dk.

5.d. Krav om certificering for telte, mobilscener og tribuner

Siden januar 2015 har det været muligt at få telte, mobilscener, tribuner og lignende midlertidige konstruktioner godkendt efter en certificeringsordningen for transportable konstruktioner. Det betyder, når I lejer eller køber et telt, en mobilscene eller en tribune, så skal du/I bede leverandøren om en kopi af certificeringen på enheden.

Hvis leverandøren ikke har en certificering på enheden, så skal I indhente en byggetilladelse , før den må stilles op og tages i brug. I forbindelse med byggesagsbehandlingen er det fra d. 1. januar 2020 blevet muligt at vælge om byggetilladelsen skal baseres på den teknisk sagsbehandling som hidtil, eller I vælger den nye ordning, hvor I kan få tilknyttet en certificeret rådgiver til at godkende de konstruktions- og brandmæssige forhold.

Der skal ske betaling for at få en sådan sag behandlet. Ansøgningen findes på linket:
<https://byggeri.randers.dk/byggesag/sagstyper/tefte-og-midlertidige-konstruktioner/>

Vedr. 5.c og 5.d. Hvis du har spørgsmål eller er i tvivl om tolkningen af reglerne for disse to områder, er du velkommen til at kontakte Beredskab og sikkerhed på tlf. 89 15 21 12 for forebyggelse eller på forebyggelse@bsik.dk hos Beredskab og Sikkerhed

Logoer kan downloades fra www.randersfestuge.dk under menu fane bladet

6. Invitation til kaffe møde

Vi står naturligvis til rådighed hvis du ønsker sparring med videreudvikling af dit event / arrangement.

Ring på 89151091 for at aftale en dato for et møde med os.

Vejledning om hvilke TRANSPORTABLE TELTE OG KONSTRUKTIONER der kræver byggetilladelse?

Konstruktioner der ikke må opstilles uden forudgående byggetilladelse eller certificering i henhold til bekendtgørelse om certificeringsordning for transportable telte og konstruktioner.

Transportable telte	Byggeslov	Tilladelse
Alle telte i mere end 1 etage	Omfattet af byggesloven	Krav om enten certificering eller byggetilladelse
Telte, der ikke er til privat brug med et samlet areal på mere end 50 m ²	Omfattet af byggesloven	Krav om enten certificering eller byggetilladelse
Telte med et samlet areal på 50 m ² og mindre	Omfattet af byggesloven	Ingen krav om byggetilladelse eller certificering.
Transportable konstruktioner		
Scener , herunder <i>automobilscener</i> (uanset om scenen opstilles indendørs eller udendørs)		
Over 1 m i højden	Omfattet af byggesloven	Krav om enten certificering eller byggetilladelse
Alle overdækninger over scener, uanset scenens højde, hvis overdækningen er mere end 50 m ²	Omfattet af byggesloven	Krav om enten certificering eller byggetilladelse
Tribuner , herunder <i>automobiltribuner</i> Siddehøjde på mere end 1 m	Omfattet af byggesloven	Krav om enten certificering eller byggetilladelse
Alle overdækninger over tribuner, uanset tribunens højde, hvis overdækningen er mere end 50 m ²	Omfattet af byggesloven	Krav om enten certificering eller byggetilladelse
Portaler , med og uden inddækning, der udføres, placeres eller anvendes på en sådan måde, at der ved et svigt kan være risiko for væsentlig personskade	Omfattet af byggesloven	Krav om enten certificering eller byggetilladelse
Gangbroer der er over 1,0 m i højden og med eller uden færdsel under gangbroen, uanset om gangbroen er med eller uden overdækning.	Omfattet af byggesloven	Krav om enten certificering eller byggetilladelse
Tårne, storskærme, mobilantenner, højtalertårne, skillevægge og lignende selvstændige konstruktioner , der udføres, placeres eller anvendes på en sådan måde, at der ved et svigt kan være risiko for væsentlig personskade.	Omfattet af byggesloven	Krav om enten certificering eller byggetilladelse
Truss-systemer , der udføres, placeres eller anvendes på en sådan måde, at der ved svigt kan være risiko for væsentlig personskade	Omfattet af byggesloven	Krav om enten certificering eller byggetilladelse

Vejledning om MIDLERTIDIGE ARRANGEMENTER der skal anmeldes, kræver byggetilladelse eller skal godkendes af en certificeret brandrådgiver

Midlertidige arrangementer, der ikke må afvikles uden forudgående **anmeldelse, byggetilladelse eller godkendelse fra en certificeret brandrådgiver.**

	Byggelov	Tilladelse
Campingområder på festivaler, spejderlejre, sportsarrangementer og lignende med et areal på mellem 1.000 m ² og 3.000 m ² til flere end 150 overnattende personer	Omfattet af byggeloven	Meddelelse med oplysning om områdets placering, indretning og brug, jf. BR18 kapitel 5 sendes til Beredskab og Sikkerhed senest 4 uger før området tages i brug.
Med et samlet areal på over 3.000 m ² til flere end 150 overnattende personer skal ansøgning om byggetilladelse	Omfattet af byggeloven	Ansøgning om byggetilladelse med oplysning om områdets placering, indretning og brug, jf. kapitel 5, sendes til Beredskab og sikkerhed senest 4 uger før området tages i brug
Festival- og salgsområder med et samlet areal på indtil 1.000 m ² skal placeres, indrettes og bruges i overensstemmelse med BR18 kap. 5.		Ingen krav om meddelelse, byggetilladelse og certificering
Med et samlet areal på over 1.000 m ² .		Ansøgning om byggetilladelse med oplysning om områdets placering, indretning og brug, jf. kapitel 5. Sendes til Beredskab og sikkerhed senest 4 uger før området tages i brug
Arrangementer til mere end 150 personer i en transportabel konstruktion	Omfattet af byggeloven	Krav om certificeret brandrådgiver eller godkendelse af Beredskab og Sikkerhed , hvis pladsfordelingsplan ikke er godkendt sammen med en certificeret transportabel konstruktion. Uanset hvem der har godkendt planen, skal anmeldes til Beredskab og Sikkerhed sendes senest 4 uger før arrangementet skal afvikles.
Midlertidige overnatninger i bygningsafsnit der ikke er godkendt til overnatning. <i>(Kortvarig ophold op til 5 døgn)</i>		Krav om certificeret brandrådgiver eller godkendelse af Beredskab og Sikkerhed , Skal anmeldes til Beredskab og Sikkerhed senest 2 uger før første overnatningsdøgn.

Bilag: Skema 1

Ansøger (arrangør)

Navn: _____ Tlf.: _____
Adresse: _____ Mobil: _____
Postnr.: _____ By: _____ Email: _____
Kontaktperson: _____
CVR.Nr.: _____

A: Ansøgning om leje af plads i Randers Festuge 2020

Behov for leje af kommunale arealer: antal m2: _____ hvor: _____

B: Ansøg om økonomisk støtte i Randers Festuge 2020

Arrangementsbeskrivelse:

Kort beskrivelse af arrangementet:

Målgruppe (-r): _____

Relation til Randers Festuge: _____

Evt. samarbejdspartnere: _____

Datoer/klokken: _____ Sted: _____

Der søges om kr.: _____

Behov for leje af kommunale arealer: antal m2: _____ hvor: _____

Husk at vedlægge et gennemarbejdet budget for arrangementets indtægter og udgifter, herunder egenfinansiering.

Underskrift:

Dato:

I stedet for at bruge dette skema, så må du meget gerne skrive en mail til lr@randers.dk, hvor ovenstående punkter er beskrevet.