

# RANDERS 2019 FESTUGE

## Vejledning for arrangører af UDENDØRS ARRANGEMENTER og MUSIKTELTE Randers Festuge 2019 9-17 august

### ✓ Tjekliste:

1.  Ansøg ved Randers Eventsekretariat om brug af plads og evt. økonomisk støtte.

**Tidsfrist: senest 5. april 2019**

2.  Ansøg evt. ved Politiet.

**Tidsfrist: senest 15. maj 2019**

- Veje og Trafik

- Ansøg evt. andre myndigheder:

- Fødevarestyrelsen.
- Arbejdstilsynet.
- Beredskab og Sikkerhed
- Byggesagsmyndigheden

3.  Få gratis profilering af dit arrangement.

**Tidsfrist: senest 14. juni 2019**

### 2019 NYHEDER

1. Randers Ugen har skiftet navn til Randers Festuge
  2. Infomøde for arrangører tirsdag 12. marts kl. 16.30-18.00
- Læs mere inde i vejledningen

## 1. Ansøg ved Randers Eventsekretariat:

Du ansøger om lån af en plads ved at udfylde vedhæftede skema 1 pkt A og indsende pr. post eller pr. mail til:

Randers Eventsekretariat, Laksetorvet 1, 8900 Randers C, e-mail: [info@randersugen.dk](mailto:info@randersugen.dk)

Vær opmærksom på at der skal betales en **stadepladsafgift** for at leje plads på kommunens arealer hvis du har salg /servicering eller tager entré til eventen. Herunder kan du se hvilke priser der er for lejen under Randers Festuge 2019:

- Mandag-Fredag: 8,00 kr. pr. m2 pr. dag
- Lørdag + søndag: 10,00 kr. pr. m2 pr. dag

Eventsekretariatet sender en faktura til dig inden uge 33.

**Du kan søge om økonomisk støtte** hvis dit arrangement er af nytænkende karakter, er et åbent arrangement, ikke-indtægtsgivende eller du umiddelbart kan se, at du på trods af en vis indtægt vil få et underskud. Du søger ved at udfylde skema 1 (undtagen del A - se bilag). Sammen med skemaet skal du vedlægge et gennemarbejdet budget for arrangementet.

Der bevilges tilskud under forudsætning af at arrangøren bruger Randers Festuges officielle logo i al markedsføring samt opretter arrangementer på [www.randersfestuge.dk](http://www.randersfestuge.dk) senest den 14. juni 2019. Logoer kan downloades på [www.randersfestuge.dk](http://www.randersfestuge.dk) under menulinjen

Du skal aflevere et endeligt regnskab umiddelbart efter Randers Festuges afslutning, dog **senest d. 14. oktober 2019**. Når vi har godkendt dit regnskab vil du få udbetalt den støtte du er bevilliget til – dog maksimalt svarende til dine afholdte udgifter.

Vi har desuden mulighed for, efter aftale, at støtte arrangementer over en årrække i forbindelse med indkøring af et nyt eller nytænkt arrangement.

**Du kan forvente svar ultimo april 2019.**

## 2. Ansøg ved Østjyllands Politi

Når du/I vil afholde et udendørs arrangement, så skal du/I sandsynligvis have både politiets og andre myndigheder tilladelse. **Ansøgningsfristen er 15. maj 2019.**

På Østjyllands Politis hjemmeside finder du ansøgningsblanketter samt uddybende vejledninger i forbindelse med ansøgninger af forskellig karakter, så gå venligst ind og find frem til, hvad netop dit/jeres arrangement skal have søgt af tilladelser.

<https://politi.dk/soeg-om-tilladelse/begivenheder> (Lejlighedstilladelse / Tilladelse til offentlig forlystelse)

Ved ansøgning om arrangementstilladelse, indendørs og udendørs + musikarrangementer i gårdhaver med off. adgang, skal ansøgningen sendes på e-mail [ojyl-bevilling@politi.dk](mailto:ojyl-bevilling@politi.dk) hvori arrangementet nøje beskrives.

**Udeservering;** Salg af alkohol i udeserverings området må kun forgå til egne kunder inden for eget areal. Planlægger du decideret salg af alkohol med bardisk til gaden skal du ansøge om lejlighedstilladelse hos Østjyllands Politi, benyt vedhæftet link: <https://politi.dk/-/media/mediefiler/pdf/rigspolitiet/blanketter/lejlighedstilladelse.pdf?la=da&hash=77E74A475E739EC83F81539E196F642477EABD70>

Ansøgningerne sendes til Østjyllands Politi, Ridderstræde 1, 8000 Aarhus C - Att. Bevillings & Tilladelsessektionen eller på e-mail [ojyl-bevilling@politi.dk](mailto:ojyl-bevilling@politi.dk)

## 3. Navneskifte, markedsføring og gratis profilering af dit arrangement:

Bestyrelsen for Randers Ugen har besluttet at skifte navn til Randers Festuge med en pay-off, der hedder "Mærk Pulsen". I den anledning er der skabt et nyt logo og visuelt udtryk. Disse filer kan hentes i menulinjen på [www.randersfestuge.dk](http://www.randersfestuge.dk). Arrangører **SKAL** bruge selve logoet i alle egne pr tryksager og på de sociale medier, så der skabes stor tydelighed om, at det foregår i Randers Festuge.

Det er valgfrit at bruge pay-off linjen Mærk Pulsen, men vi anbefaler det, hvis det giver værdi for jeres arrangement.

- a. **Du kan få dit arrangement med i det trykte program** ved at indtaste din arrangementsbeskrivelse via [www.randersfestuge.dk](http://www.randersfestuge.dk). Programmet kommer i et oplæg på ca. 65.000 stk.

- b. Du kan få dit arrangement på [www.randersfestuge.dk](http://www.randersfestuge.dk)** Vi overfører automatisk oplysningerne, som du har indtastet på [www.randersfestuge.dk](http://www.randersfestuge.dk), til Randers Festuges program.
- c. "Randers Festuges" sociale medier** På basis af de oplysninger du indtaster på [www.randersfestuge.dk](http://www.randersfestuge.dk) omkring dit arrangement, forsøger vi at eksponere så mange arrangementer som muligt. Vi kan dog ikke garantere at alle arrangementer bliver eksponeret. Hjælp os gerne med at eksponere dit og andres arrangementer under Randers Festuge ved at like og dele opslagene på "Det Sker i Randers" facebook-siden.

Vi anbefaler dig som arrangør også selv at markedsføre dit arrangement, så det når ud til flest mulige potentielle gæster.

#### **4. Særlige retningslinjer ved brug af udendørs arealer, herunder toiletter**

Der gælder nogle særlige retningslinjer ved leje af udendørsarealer i Randers Ugen. Vær derfor opmærksom på følgende:

- **Udeservering;** For tilladelse til udeservering i Randers Festuge skal restauratøren senest d. 15. maj 2019, ansøges herom ved Randers kommune. Udeserveringstilladelser for 2018 er automatisk blevet forlænget til at gælde for 2019. Du skal dog kontakte veje og trafik hvis der er ændringer. Retningslinjer og ansøgningskema findes på <https://vejeogtrafik.randers.dk/veje/brug-af-vejareal/ansoeg-her/>.
- **Adgang til toiletter;** Når der er salg af mad og drikkevarer ved arrangementet, så påhviler det arrangøren at opstille et passende antal toiletter i nærheden af arrangementet.
- **Opstilling af toiletter;** Såfremt ansøger har behov for opstilling af toilet/afledning af spildevand, må tilslutning til kloakforsyningen kun ske ved autoriseret kloakmester. Det er ansøgers eget ansvar at kontakte og træffe aftale med autoriseret kloakmester samt afholde udgifter her til. Nedtagning / lukning skal også ske ved autoriseret kloakmester.
- **Tilslutning til EL;** Såfremt ansøger har behov for tilslutning af el, må tilslutning kun ske ved autoriseret el-installatør. Det er ansøgers eget ansvar at kontakte og træffe aftale med autoriseret el-installatør samt afholde udgifter her til. Hvor der er opsat bimåler, skal måler aflæses ved opstart og nedtagning, og forbrug meddeles Kultur og Fritid. Nedtagning / lukning skal også ske ved autoriseret el-installatør.
- **Økonomi;** Randers Kommune forbeholder sig ret til at opkræve betaling for afledning af spildevand samt forbrug af henholdsvis vand og el.
- **Støj;** Der må ikke komme berettigede klager over støj m.v. fra arrangementet.

- **Renholdelse;** Arealet og dets omgivelser skal dagligt renholdes og opryddes for affald, der måtte stamme fra arrangementet. Bortskaffelse af affald sker på arrangøren regning.
- Ved **lejlighedstilladelser**, hvor der skal ske servering af ”andre stærke drikke”, skal der medvirke en restauratør eller bestyrer.
- **Musik og aktivitetstelte; arrangøren** skal senest den 5. april fremsende ansøgning vedlagt en mål fast tegning over placeringen af arrangementet på pladsen til Veje- og Trafik på [vejeogtrafik@randers.dk](mailto:vejeogtrafik@randers.dk) samt en kopi Randers Eventsekretariat på, herunder placering af mobile toiletvogne.
- **Skiltning af sponsorer;** Skiltning må kun ske i eget teltområde, og der må ikke anbringes udvendig synlig skiltning/bannere, som kan virke generende for Randers Festuges hovedsponsorer. Hvad angår al skiltning på hegn langs offentligvej må skiltning kun forekomme med front mod teltområdet. Hvis der skulle opstå tvivl om dette emne, er du altid velkommen til at kontakte Randers Eventsekretariat på tlf.: 8915 1004.
- **Private gårdhaver med offentlig tilgængelig arrangementer:** Man skal ansøge Politiet for at få en arrangementstilladelse, benyt nedenstående link.  
[https://www.politi.dk/Oestjylland/da/Borgerservice/Tilladelser/Tilladelser\\_kontor/Arrangementstilladelser.htm?WBCMODE=p](https://www.politi.dk/Oestjylland/da/Borgerservice/Tilladelser/Tilladelser_kontor/Arrangementstilladelser.htm?WBCMODE=p)
- Randers Ugen forventer i 2019 at indgå aftale med 5-6 hovedsponsorer. Navnene på disse findes på [www.randersugen.dk](http://www.randersugen.dk). Vi pointerer, at disse virksomheder herudover **ikke** kan forventes at engagere sig med øvrige sponsorater i forbindelse med Randers Ugen. Vi anmoder derfor om, at man som arrangør **ikke** kontakter disse virksomheder.

Det er vigtigt at overholde disse vilkår idet overtrædelse vil kunne medføre, at en evt. tilladelse vil blive inddraget med kort varsel, og uden dækning af evt. tab det måtte medføre dig.

## 5. Andre myndigheder

Det er dig/jer som arrangør, der har ansvaret for at indhente de påkrævede tilladelser fra f.eks. politi, brand-, miljø- eller anden myndighed. Nedenfor finder du eksempler på flere instanser, som det kan være nødvendigt at søge tilladelse ved.

### 5. a. Fødevarestyrelsen

Hvis du gerne vil servere mad til din event skal du undersøge om du skal søge tilladelse ved fødevarestyrelsen. Læs mere her: [www.fodevarestyrelsen.dk](http://www.fodevarestyrelsen.dk).

### 5.b. Arbejdstilsynet

Som arrangør er det din pligt at sikre at Lov om røgfrie miljøer overholdes. Du kan finde mere information på Arbejdstilsynets hjemmeside [www.at.dk](http://www.at.dk). Her kan du desuden også finde definitionen af indendørs eller udendørs, og derved se hvilke regler der gælder for dit arrangement.

### **5.c. Beredskab og Sikkerhed – ansøgningsfrist senest 30 dage før**

For udendørsarrangementer, der omfatter mere end 150 personer, kan det være nødvendigt at søge om tilladelse ved brandvæsenet.

Du kan læse mere information og finde ansøgningskemaet her: [www.bsik.dk](http://www.bsik.dk).

### **5.d. Nye krav om certificering for telte, mobilscener og tribuner**

1. januar 2015 trådte en ny certificeringsordning i kraft. Det betyder, når I lejer eller køber et telt, en mobilscene eller en tribune, så skal du/I bede leverandøren om en kopi af certificeringen på enheden.

Hvis leverandøren ikke har en certificering på enheden, så skal I i stedet for søge om en byggetilladelse for enheden, før den må opstilles og tages i brug. Der skal ske betaling for at få en sådan sag behandlet. Ansøgningen findes på linket:

<https://byggeri.randers.dk/byggesag/sagstyper/telte-og-midlertidige-konstruktioner/>

**Vedr. 5.c og 5.d.** Hvis du har spørgsmål eller er i tvivl om tolkningen af reglerne for disse to områder, er du velkommen til at kontakte Beredskab og sikkerhed på tlf. 89 15 21 12 for forebyggelse eller på [forebyggelse@bsik.dk](mailto:forebyggelse@bsik.dk) hos Beredskab og Sikkerhed

Logoer kan downloades fra [www.randersfestuge.dk](http://www.randersfestuge.dk) under menu fane bladet

## **6. Invitation til info møde**

Randers Event inviterer alle arrangører til et info møde tirsdag den 12. marts kl. 16.30-18.00 i mødelokale D 2.58 på Laksetorvet 1, benyt hovedindgangen. Her vil der også deltage repræsentanter fra Østjyllands Politi, vejafdelingen samt Beredskab & Sikkerhed.

Tilmelding sker til Lene Bonne Rasmussen på [lr@randers.dk](mailto:lr@randers.dk) senest den 6. marts.

## Vejledning om, hvilke transportable telte og konstruktioner, der kræver byggetilladelse?

Konstruktioner, der ikke må opstilles uden forudgående byggetilladelse eller certificering i henhold til bekendtgørelse om certificeringsordning for transportable telte og konstruktioner.

<b>Transportable telte</b>	<b>Byggeslov</b>	<b>Tilladelse</b>
Alle telte i mere end 1 etage	Omfattet af byggesloven	Krav om enten certificering eller byggetilladelse
Telte kun til privat brug, som anvendes af flere end 150 personer	Omfattet af byggesloven	Krav om enten certificering eller byggetilladelse
Telte, der ikke er til privat brug med et samlet areal større end 50 m <sup>2</sup>	Omfattet af byggesloven	Krav om enten certificering eller byggetilladelse
Telte, der <i>ikke</i> er til privat brug med et samlet areal på 50 m <sup>2</sup> og mindre	Omfattet af byggesloven	Ej krav om byggetilladelse eller certificering.
<b>Transportable konstruktioner</b>		
<b>Scener</b> (uanset om scenen opstilles indendørs eller udendørs)		
Uden overdækning, over 1 m i højden	Omfattet af byggesloven	Krav om enten certificering eller byggetilladelse
Alle scener med overdækning, uanset scenens højde	Omfattet af byggesloven	Krav om enten certificering eller byggetilladelse
<b>Automobilscener</b> Over 1 m i højden, uanset om der er en overdækning eller ej	Omfattet af byggesloven	Krav om enten certificering eller byggetilladelse
<b>Tribuner</b> , herunder automobiltribuner Uden overdækning, siddehøjde på mere end 1 m	Omfattet af byggesloven	Krav om enten certificering eller byggetilladelse
Med overdækning, uanset siddehøjde	Omfattet af byggesloven	Krav om enten certificering eller byggetilladelse

## Bilag: Skema 1

### Ansøger (arrangør)

Navn: \_\_\_\_\_ Tlf.: \_\_\_\_\_  
Adresse: \_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_  
Postnr.: \_\_\_\_\_ By: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_  
Kontaktperson: \_\_\_\_\_  
CVR.Nr.: \_\_\_\_\_

### A: Ansøgning om leje af plads i Randers Festuge 2019

Behov for leje af kommunale arealer: antal m2: \_\_\_\_\_ hvor: \_\_\_\_\_

### B: Ansøg om økonomisk støtte i Randers Festuge 2019

#### Arrangementsbeskrivelse:

Kort beskrivelse af arrangementet:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Målgruppe (-r): \_\_\_\_\_

Relation til Randers Ugen: \_\_\_\_\_

Evt. samarbejdspartnere: \_\_\_\_\_

Datoer/klokken: \_\_\_\_\_ Sted: \_\_\_\_\_

Der søges om kr.: \_\_\_\_\_

Behov for leje af kommunale arealer: antal m2: \_\_\_\_\_ hvor: \_\_\_\_\_

**Husk at vedlægge et gennemarbejdet budget for arrangementets indtægter og udgifter**

Underskrift:

Dato:

**I stedet for at bruge dette skema, så må du meget gerne skrive en mail til [lr@randers.dk](mailto:lr@randers.dk), hvor ovenstående punkter er beskrevet.**